附件1：新产品新技术评价申请书

|  |
| --- |
| 新产品新技术评价申请书 |
| 新产品新技术名 称 |  |
| 项目来源 | 　 | 评价类别 |  |
| 研制单位 | 　 |
| 合作单位 | 　 |
| 研制起止时间 | 　 |
| 知识产权状况 | 　 |
| 申请单位 | 　 |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 申请单位意 见 | 盖章  年 月 日 |

|  |
| --- |
| 提供申请的文件目录 |
| 1、计划任务书（设计大纲） | 　 | 　 |
| 2、工作总结报告. |  |  | 　 |
| 3、技术总结报告 |  |  | 　 |
| 4、工艺审查报告 |  |  | 　 |
| 5、质量检验报告 |  |  | 　 |
| 6、财务报告（效益分析） |  | 　 |
| 7、产品检测报告 |  |  | 　 |
| 8、产品技术标准说明（国标、行标、企标） | 　 |
| 9、查新报告（查新时间） |  | 　 |
| 10、用户使用报告（2份） |  | 　 |
| 11、知识产权说明 | 　 | 　 | 　 |
| 12、环保达标证明 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **一、填表说明** |
| 本表规格为标准A4纸，书面一式两份，加盖企业公章，同时提供电子版。 |
| 1.新产品（新技术）名称：申请评价的新产品（新技术）名称，名称应包含型号 |
| 2.项目来源：指项目列入哪一种科技计划，未列入上述计划的，填“企业立项” |
| 3.评价类别：指的是“新产品”或是“新技术”。 |
| 4.研制生产单位：指承担该项目主要研制生产任务的单位，应写明单位全称。 |
| 5.合作单位：有两个以上合作单位的，按重要顺序填写。 |
| 6.研制起止时间：指该项目开始研发的时间及最终完成的时间。 |
| 7.知识产权状况：指该项目是否申请了专利；未申请专利的，是自主知识产权还是和其他单位共同拥有，或是被授权使用等。 |
| **二、提供评价的文件目录说明** |
| 申请评价的企业应按目录主要提供评价所需的文件材料： |
| 1.计划任务书（设计大纲）：是指立项时，所确定的项目目标及实施计划。一般应包括项目技术指标、进度安排、经费支出、人员配备等内容，或计划下达单位和项目承担单位所签定的文本。（复印件） |
| 2.工作总结报告：研制工作的计划、组织和实施情况，主要包括：立项背景、新产品开发概况、市场推广分析、项目研制过程中遇到的问题及解决的措施、经验体会等内容。 |
| 3.技术总结报告：主要包括：技术方案概述、开发内容、创新点、有关技术原理和工艺流程、解决的关键问题及所采取的技术措施、技术指标及和国内外同类产品的对比、研究结论、尚存技术问题及解决方案、技术成熟程度及推广应用的条件和前景。 |
| 4.工艺审查报告：由本单位工艺部门审核，新产品（技术）是否符合工艺装备条件，以确定量产能力。 |
| 5.质量检验报告：由本单位质量管理部门审核量产质量，以确定有无设计缺陷，保证批产质量。 |
| 6.财务报告（经济效益分析）：对项目的成本、经济效益、社会效益的分析报告。 |
| 7.产品检测报告：法定检测机构提供的产品检测报告，有效期为一年。（复印件） |
| 8.产品技术标准说明（国标、行标、企标），企业标准应在技术监督部门审查备案。 |
| 9.查新报告（查新时间）：国家有关部门认定的查新机构出具的查新结论报告，有效期半年。（复印件） |
| 10.用户使用报告（2份）：指用户使用情况报告，应加盖用户单位公章。（复印件） |
| 11.知识产权说明：可说明产品知识产权归属和授权使用的证明文件（如：专利证书、软件著作权、技术转让合同、授权许可协议等）（复印件）。 |
| 12.涉及环保的项目，需提交环保部门提供的环保达标证明。（复印件） |