

浙江省电力行业协会文件

浙电协会〔2026〕4号

关于申报浙江省电力行业 2025 年度 管理创新成果的通知

各相关单位：

为推动浙江省电力行业管理创新，不断总结提炼优秀创新成果，促进全省电力行业管理提升，根据安排，现将 2025 年度浙江电力行业管理创新成果申报、评审等事项通知如下：

一、申报范围

1.管理创新优秀成果：成果以管理为主，注重创新性、实用性，须经过 1 年以上的实践检验。

2.管理创新优秀推进者：在管理创新工作中做出突出贡献的管理人员 1 名（集团与所属单位可分开申报）。

二、申报要求

（一）国网浙江电力所属单位

各管理创新成果由国网浙江电力企管部征集，发布根据情况同时组织或单独安排，评审结果报省电力行业协会。

（二）各相关电厂及其他单位

1. 地市电力行业协会限报 12 项；
2. 省能源集团（含集团所属各单位）限报 18 项；
3. 国能浙江公司、华电浙江公司、华能浙江公司、大唐浙江公司、国电投浙江公司限报 16 项（均含各集团所属各单位）；
4. 中核运行公司、华润浙江公司、省电力设计院等限报 12 项；
5. 其他各单位限报 6 项。

三、注意事项

1. 浙江省能源集团、华电浙江公司、华能浙江公司、国能浙江公司、大唐浙江公司、国电投浙江公司、中核运行公司、华润浙江公司、中能建浙江电力设计院等所属各单位，均通过本集团公司统一上报；

2. 管理创新成果原则上为 1 单位主创，确有需要的合作成果最多不超过 2 个单位或部门。

3. 成果属于集体创造的，主创者不得多于 2 人，参与创造者不得多于 10 人。

4.成果报送前请认真确认成果主创及参与人员名单，报送后不再接受调整修改要求。

5.附件所需电子文档(Word版)，请登录浙江省电力行业协会网站(www.zepa.org.cn)下载。

四、材料报送

1.材料报送截止时间为4月15日，成果评审暂定5月13-16日，评审方式根据具体情况另定。

2.每个成果需填报《管理创新成果推荐报告书》、成果总结材料和《管理创新成果推荐排序表》，并报送盖章扫描件和相关电子版，无需另行提交纸质材料(文档名“单位名称+2025管理创新申报”)。

联系人：

浙江省电力行业协会 王重阳

电话：0571-51102626、13858010345

浙江省能源集团有限公司 颜亦磊

电话：0571-86669610、13567437566

邮箱：61880402@qq.com

附件：1.管理创新成果推荐报告书

2.管理创新成果主报告撰写要求

3.管理创新成果推荐排序表

4.管理创新优秀推进者申报推荐表



(此件发至收文单位本部)

抄送：公司系统各单位,国网浙江电力企管部。

浙江省电力行业协会

2026年3月6日印发

附件1

附件 1:

浙江省电力行业管理创新成果 推荐报告书

成果名称: _____

申报企业 (盖章): _____

推荐单位 (盖章): _____

报送时间: _____年____月____日

浙江省电力行业协会

企业管理创新成果登记表

成果名称						
申报企业 全 称				负 责 人 姓 名		
成果主要 创 造 人	姓名		职务		职称	
成果参与 创 造 人	姓名		职务		职称	
成果创造于何年何月，在本企业已实际应用多长时间、多大范围。						
成果已经取得的经济效益，包括应用以来历年累计数，年平均数和申报年数。			(企业上级财务部门核实盖印)			
成果何年何月何日经何组织鉴定意见。						
本项成果是否已在公司系统或本地区推广应用，推荐单位对推广应用有何建议、打算						

注：如填不下可另附纸，但须加盖企业公章。

成 果 简 介

申报单位盖章：

注：本表只对成果的来源、性质、理论依据、结构内容、使用情况和取得的效果作一千字以内的简明介绍。

附件2

附件 2:

管理创新成果主报告撰写要求

一、格式要求

成果主报告具有严格的格式要求。应围绕为什么要实施管理创新、如何有效实施、实施后取得了哪些变化及效益来撰写。主报告原则上由题目、前言和正文（包括实施背景、内涵和主要做法、实施效果）等部分组成。

1.题目。要用一句话鲜明地概括出成果的核心内容及特色，可有“创新”“实践”等特征。不要出现本企业名称、创造人姓名以及成果内容的字母缩写等，也不宜以“××模式”、“××法”“××研究”“××案例”等命名。

2.前言。主要概括成果的总体情况。

3.实施背景。主要介绍为什么实施本项管理创新，分析当前企业面临的问题和内外部环境或条件的变化，反映企业开展管理创新的必要性、迫切性和所要达到的目标。

4.内涵和做法。高度概括、提炼成果内涵的基本内容和特色、各项做法的核心内容(一般占主报告的70%)，包括针对什么问题、解决问题的基本思路、采取的具体措施等（可适当举例）。

5.实施效果。主要介绍通过实施本项管理创新企业所发生的显著变化，包括管理水平、经济效益、社会效益的提高。特别要反映出背景中所提到问题的解决情况。

二、文字要求

1.主报告(含图表在内)建议控制在5000字为宜，最多不超过6000字。主报告一般采用企业简称，不要以“我们”、“我厂”、“我公司”等简称。

2.主报告在表述方式上应与一般的工作总结、经验介绍、学术论文和新闻报道有所区别，要围绕主题，突出创新点，不要面面俱到。管理创新成果来源于实践，要结合企业管理基本原理对创新活动进行理论阐述，反映出企业管理领域的一定规律，具有科学性、系统性和可操作性。

3.主报告文字表述要科学、准确、清楚、朴素，各项表格、数据、计量单位等要按照标准编排，对过于专业的技术或专门术语要做出解释。报告中可附以必要的实例、数据、图标。

4.主报告层次不宜太多，尽量不要超过一、(一)、1.、(1)这4级。图标尽量选用现实状态，过去状态可以用文字介绍。

附件3

附件 3:

12 |

管理创新成果推荐排序表

填报单位（盖章）：

时间： 年 月 日

序号	成果名称	申报单位	主创人	参与创造人
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

联系人：

手机：

传真：

附件4

附件 4:

管理创新优秀推进者申报推荐表

推荐单位:

姓名		性别		部门		职务	
地址						邮编	
联系人		电话		手机			
管理创新主要工作事迹（限 700 字以内）							
推荐单位意见:				审批单位意见:			
盖章: 年 月 日				盖章: 年 月 日			